



erfgoed brabant

Even voorstellen

Erfgoed Brabant is een zelfstandige stichting, die actief is binnen de provinciale erfgoedsector. Dat doet Erfgoed Brabant op verschillende gebieden: collecties en digitalisering, publieksprogramma's en ondersteuning van professionals en vrijwilligers. Daarnaast heeft Erfgoed Brabant een rol in diverse netwerken en samenwerkingsverbanden in de erfgoedsector.

Erfgoed Brabant werkt vooral vanuit de vraag van het erfgoedveld. Cultureel ondernemerschap en het spreiden van financiële risico's worden belangrijke aandachtspunten voor de komende jaren. De Medewerker Financiën (m/v/x) zal hierin een grote rol hebben.

Wie zoeken wij?

Wij zijn per 1 september op zoek naar een

Medewerker Financiën (m/v/x) voor 28,8 uur per week

Een allround financial met een hands-on mentaliteit

Erfgoed Brabant streeft naar meerstemmigheid in alles wat zij doet, niet in de laatste plaats in het personeelsbestand. Erfgoed Brabant onderschrijft de Code Diversiteit en Inclusie.

Wie ben jij?

Je bent een organisatiesensitief en flexibel ingestelde persoon die van aanpakken weet. Je kunt goed zelfstandig werken en advies geven aan collega's. Communiceren met verschillende doelgroepen in het werkveld gaat jou gemakkelijk af. Verder kun je nauwkeurig werken en het analyseren van financiële rapportages is voor jou geen probleem.

Je hebt een afgeronde opleiding op HBO-niveau (bijvoorbeeld Bedrijfseconomie of SPD). Daarnaast is een aantal jaren allround werkervaring in het financieel-administratieve werkveld, beheersing van het financiële systeem (Exact) en ervaring met projectenadministratie een pré.

Wat ga je doen?

- Je bent verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de financieel-administratieve processen;
- Je verzamelt, verwerkt en analyseert operationele en financiële gegevens;
- Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van managementrapportages met de juiste stuurinformatie;
- Je stelt zelfstandig de begroting en de jaarrekening op en fungeert als contactpersoon voor de accountant;
- Je bent verantwoordelijk voor de juiste en tijdige verwerking van de salarismutaties en controle hierop;
- Je bent het financiële geweten van de organisatie en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directie en medewerkers;
- Je helpt mee met het opstellen van projectbegrotingen en het aanvragen van subsidies;
- Je rapporteert aan de adjunct-directeur.

We bieden je:

- Veel ruimte en vrijheid voor het zelfstandig vormgeven van de financiële functie;
- Een veelzijdige functie in een organisatie met korte lijnen;
- Prima arbeidsvoorwaarden en een passende salariering (CAO Sociaal Werk schaal 10).

Interesse?

Ben je geïnteresseerd in deze functie of heb je nog vragen naar aanleiding van deze vacature? Neem dan contact op met de heer M.J.M.A. Mooren, telefoonnummer: (073) 615 6286 of mail je CV met motivatie uiterlijk 23 juli 2021 naar: markmooren@erfgoedbrabant.nl. Per post: Stichting Erfgoed Brabant, t.a.v. de heer M. Mooren, Waterstraat 16, 5211 JD 's-Hertogenbosch.